

ДГ № 164 “ЗОРНИЦА”
✉ 1614 гр.София, р-н „Овча купел”, ул.”Мечево усое” № 6
☎ тел./факс 957 86 22

Утвърждавам:

Директор:П.....

/М.Велкова/

Заповед № 47-47/23.09.2022г.

ПЛАН ЗА СИГУРНОСТ И ПРАВИЛА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОХРАНА И ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В ДГ № 164”ЗОРНИЦА”

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи , товари, както внасянето и изнасянето на материални средства в и от сградата на детската градина.
2. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани , посещаващи сградата и района на детското заведение, МПС.
3. Настоящият правилник се предоставя за сведение и изпълнение на служителите в двете сгради.
4. Посещения при директора на **ДГ № 164”ЗОРНИЦА”** са разрешени в определените дни , съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.
5. СОТ в детската градина се осъществява от „Секюрити СКК”ООД

II.ПРИЕМ НА ДЕЦА

- 1.Вратата на ул.”Мечево усое” не се ползва.
- 2.С оглед спазване на всички противоепидемични мерки за работа на ДГ в условията на COVID-19 всички входове на ДГ са отворени за прием на децата и са специално обозначени за двете сгради и отделните групи.Всички врати се отключват сутрин в 7:00ч. и се заключват в 9:00 ч.
- 3.Прием на децата : От 7,00ч.-9,00ч. прием от учителите по групи и в двете сгради.
- 4.Сутрешен прием - извършва се от 7.00 часа до 9.00 часа след този час входната врата се заключва
. Децата се приемат сутрин до 8.30 ч., ако ще закусят в детската градина, а до 9,00 ч. закусили в къщи.
След 9,00 ч. градината се затваря, за да осигури безопасността на децата и сградата. На родителите, на които се налага да водят децата си след 9,00 ч. това се разрешава след предварителна уговорка с учителката или медицинската сестра.
По препоръка на Министерство на здравеопазването от 15.09.2022 г се отварят всички входни врати на двете сгради водещи до групите, с цел да няма струпване.

Родителите на деца от ясла и първа градинска група, както и новопостъпили деца ги придружават до съответната група до пълната им адаптация в детската градина.

5. Децата от нова сграда ще се приемат по следния начин: от централния вход ще се приемат децата от гр. „Мечо Пух“ и гр. „Маргаритка“, от дясно на централния вход е входа където се приемат децата от яслена група „Дъга“ и децата от гр. „Слънчо“.

Децата от стара сграда ще се приемат по следния начин: гр. „Мики Маус“ и гр. „Пеперуда“ от вътрешните входове на групите, гр. „Калинка“ и гр. „Зайче“ през централния вход на сграда. Ако по едно и също време има повече родители пред входовете, трябва да изчакват на дистанция 1,5м.

6. На двете сгради на централния вход медицинските сестри ще измерват температурата на децата от всички групи и ще приемат медицинските бележки за контакт с ОЗЗ !

7. При хубаво време, децата ще се издават след обяд от площадките на съответната група, при съобразяване с климатичните условия (когато вали) – децата ще се издават от горепосочените входове за всяка група.

След 9,00 ч. децата се приемат по изключение, само след предварително обаждане от родителите на учителките в съответните групи.

За достъп до групите и връзка с ПЕ се ползва изградена аудио домофонна система в двете сгради на ДЗ.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

1. Родители и външни лица се пропускат от портиера на ДГ или от служители, незаети с работа с деца само след легитимирането им .
2. Гражданите посещаващи директора по различни поводи се пропускат само след разрешението на пазача по законоустановения ред..
3. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, незаети с работа с деца.
4. След посещението, лицата следва незабавно да напускат сградата. Същото се отнася и за родителите, които ВЕЧЕ са взели децата си от ДЗ.

Забранява се престоя на РОДИТЕЛИ И ВЪНШНИ ЛИЦА без повод в двора на ДГ № 164, Зорница,,!

5. Не се разрешава влизането в сградата и района на **ДГ № 164”ЗОРНИЦА”** на лица, които:

- Са въоръжени;
- Са с неадекватно поведение-пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
- Внасят оръжие и взривни вещества;
- Внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други;
- Разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.
- Проявяват педофилски и вандалски характер;
- Водят и разхождат кучета и други животни;
- Носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.
- Не носят предпазна маска за лице, покриваща носа и устата на територията на ДГ.

6. За ремонтни дейности се пропускат само лица на оторизирани за целта фирми и със съгласето на директора.

7. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители и др. персонал на ДГ №164 до указаното място.

8. Не се разрешава оставянето на багаж-чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии, кореспонденция, апаратура и др. от външни лица за съхраняване при служители

9. Пропускането и престоя на МПС в района на детското заведение да става в съответствие с изискванията на Заповеди на Кмета на района или на МОН както следва:

- Пропуск за МПС, обслужващи дейността на ДГ, трети лица, с които сме в договорни отношения /кухня/
- чрез Пропуск за МПС осигуряващи ремонтни дейности за други и спешни нужди

На служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, Общински съвет и Столична община се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието-**тези МПС да се допускат в двора само срещу пропуск.**

10. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА.

1. Внасянето в сградата и района на **ДГ №164"ЗОРНИЦА"** на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.
2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от сградата и района на ДГ №164,,Зорница,, става само след писмено разрешение от ръководството.
3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ и на ръководството на фирмата за охрана.
4. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за вътрешен трудов ред на **ДГ № 164"ЗОРНИЦА"**.

