



ДЕТСКА ГРАДИНА № 164 „ЗОРНИЦА”, СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”,  
гр.София 1614, кв. „Горна баня”, ул. „Мечево усое” № 6  
тел./факс: 02/9578622; e-mail: info@dg164zornica.bg;  
www.dg164zornica.bg

---

УТВЪРЖДАВАМ:.....П.....  
ДИРЕКТОР НА ДГ № 164 „ЗОРНИЦА”  
МАРИЕТА ВЕЛКОВА  
Със Заповед № 1075-7/20.09.2024 г.  
В сила от 20.09.2024 г.

# ПРАВИЛНИК

## ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В ДГ № 164 „ЗОРНИЦА”

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този правилник се издава на основание чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование и във връзка с чл. 31, ал.1 т. 6 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**Чл. 1.** Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както внасянето и изнасянето на материални средства в и от сградата на детската градина.

**Чл. 2.** Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

**Чл. 3.** Настоящият правилник се предоставя за сведение и изпълнение на служителите в двете сгради.

**Чл. 4.** Посещения при директора на ДГ № 164 „Зорница” са разрешени в определените дни, съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.

**Чл. 5.** СОТ в детската градина се осъществява от фирма „Секюрити СКС” ООД от 19.00 ч.- 7.00 ч.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ - РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА УЧИТЕЛИ, МЕДИЦИНСКИ СЕСТРИ, СЛУЖИТЕЛИ, РОДИТЕЛИ И ВЪНШНИ ЛИЦА

**Чл. 6.** Централният вход на двора се отключва от работник поддръжка в 6.30 ч.

**Чл. 7.** Учителите, медицинските сестри и служителите се пропускат в детската градина в рамките на служебните им задължения.

**Чл. 8.** При влизане в ДГ № 164 на външни лица, свързани с дейността на детската градина, портиерът на детската градина изисква документ за легитимация (лична или служебна карта).

**Чл. 9.** Портиерът отразява трите имена на лицата, при кого отиват, дата, час на влизане и час на излизане.

**Чл. 10.** След посещенията, лицата следва незабавно да напуснат детската градина.

**Чл. 11. (1)** Влизането и излизането на външни лица в сградата на ДГ № 164 „Зорница“ се осъществява само през централния вход.

**(2)** Приемът на децата се извършва от 7.00 до 9.00 ч. След този час, входната врата се заключва!

**Чл. 12. (1)** От 16.00 ч. до 19.00 ч. децата се предават на родителите им или на упълномощени /писмено/ от тях лица над 18 години.

**(2)** При хубаво време, децата се взимат следобяд от площадките на съответната група.

**(3)** Забранява се престоя на РОДИТЕЛИ И ВЪНШНИ ЛИЦА без повод в двора на ДГ № 164 „Зорница”.

**(4)** За участие в родителски срещи и тържества се допускат родители, настойници и близки на децата, като се придружават от учители и др. персонал на ДГ № 164 „Зорница“ до указаното място.

**Чл. 13.** Не се допускат търговци на територията на детската градина.

**Чл. 14.** В двора на детската градина, не влизат МПС освен при извършване на товаро-разтоварителна дейност от микробус за зареждане на храна, при строително-ремонтна дейност, приемане и издаване на спално бельо.

**Чл.15.** Снабдяването с хранителни продукти, хигиенни материали, взимането на хранителните отпадъци, взимане на храна за ДГ № 164 „Зорница“ се извършва от централния вход на двора, по ред определен от директора.

**Чл.16.** Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

- са въоръжени;
- са с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и/или с явни психични отклонения;
- внасят оръжие и взривни вещества;
- внасят наркотици или други упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват (продават) и рекламират литература и артикули с нетрадиционно религиозно, порнографско или друго вулгарно съдържание;
- проявяват педофилски или вандалски наклонности;
- водят и разхождат кучета и други животни;
- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове, торби и др. подобни.

**Чл.17.** За ремонтни дейности се пропускат лица, по списък, утвърден от директора.

**Чл.18.** Родителите са длъжни след взимането на децата си да напуснат заедно с тях детската градина.

**Чл.19.** Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица за съхраняване при служителите на детската градина.

**Чл.20.** Не се допуска внасянето и изнасянето на храни и хранителни продукти.

### **III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА**

**Чл.21.** Изнасянето на имущество и други материални средства, собственост на детската градина, се извършва само със съпроводителни документи (складова разписка, фактура, служебна бележка и други), подписани от съответното оторизирано длъжностно лице (домакин).

**Чл.22.** Внасянето/изнасянето в сградата на детската градина и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества става след съгласуване и изрично разрешение от директора на детската градина и проверка от охраната.

**Чл.23.** При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. в и от сградата и района на детската градина същите се задържат за допълнителна проверка и се докладва на директора, а при необходимост и на Об РУ - СДВР.

**Чл.24.** В края на работното си време - 19.00 ч., учител/медицинска сестра и помощник възпитател издават обекта на СОТ и заключват входът на детската градина и вратата на двора.

**Чл.25.** Резервни ключове от входовете се съхраняват при Александър Ефтимов Стаменов – общ работник.

**Чл.26.** Не се предоставят ключове от входове на детската градина на лица извършващи ремонтни дейности.

**Чл.27.** При екстремна ситуация: пожар, земетресение, наводнение, заплаха от терористичен акт, нападение или друго противозаконно действие на лице, първият служител установил ситуацията уведомява директора на детската градина и действа съгласно Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ № 164 и Плана за действие при извънредни ситуации в ДГ № 164 „Зорница“. Уведомява и съответните служби.

### **IV. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ДГ № 164 „ЗОРНИЦА“**

**Чл.28.** Родителите са запознати с видео наблюдението, а външните посетители са предупредени с уведомителна табела.

**Настоящият правилник за пропускателния режим на ДГ № 164 „Зорница“ е приет на заседание на Общото събрание с Протокол № 1/ 19.09.2024 г.**