



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

ЗА ОПРЕДЕЛЕНО ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

на основание чл. 37, § 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)

ЧАСТ I. ДАННИ ЗА АДМИНИСТРАТОРА ИЛИ ОБРАБОТВАЩИЯ

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Код по БУЛСТАТ/ЕИК:

1	2	1	8	2	0	9	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

 или ЕГН/ЛНЧ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Само за юридическо лице или публичен орган) (Само за физическо лице)

Име:

Детска градина № 164 „Зорница“

Юридически статус:

--

(Само за юридическо лице, публичен орган или друго образование или структура)

2. СЕДАЛИЩЕ ИЛИ АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Област:

София-град

Населено място:

гр.София

Адрес:

гр.София 1614, кв. „Горна баня”, ул. „Мечево усое” № 6

3. ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ СЕ ПРЕДСТАВЛЯВА ЗАЕДНО ИЛИ ПООТДЕЛНО ОТ

Представяващ/и:

Имена	Длъжност	ЕГН/ЛНЧ
Марисета Йорданова Велкова	директор	

4. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

- обработването се извършва от публичен орган или структура, освен когато става въпрос за съдилища при изпълнение на съдебните им функции;
- основните дейности на администратора или обработващия лични данни се състоят в операции по обработване, които поради своето естество, обхват и/или цели изискват редовно и систематично мащабно наблюдение на субектите на данни;
- основните дейности на администратора или обработващия лични данни се състоят в мащабно обработване на специалните категории данни съгласно член 9 и на лични данни, свързани с присъди и нарушения, по член 10 от Общия регламент относно защитата на данните.
- друго:

--

ЧАСТ II. ДАННИ ЗА ДЛЪЖНОСТНОТО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Име:	<input type="text" value="Весела Христова Петрова"/>
ЕГН/ЛНЧ:	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
Друг равнозначен идентификатор	<input type="text"/> <i>(Попълва се само за граждани на други държави, които нямат ЛНЧ)</i>

2. АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Пощенски код:	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="4"/>						
Област:	<input type="text" value="София-град"/>						
Населено място:	<input type="text" value="гр.София"/>						
Адрес:	<input type="text" value="гр.София, кв. „Горна баня”, ул. „Мечево усое” № 6"/>						
Телефон:	02/ 9578622	Факс:		Електронен адрес:	info@dg164zornica.bg	Интернет страница:	www.dg164zornica.bg

ДАТА:

ПОДПИС:

Указания за попълване:

1. Общи положения

1.1. Уведомлението за определено длъжностно лице по защита на данните (ДЛЗД) се подава от администратора/обработващия (АЛД/ОЛД) или от изрично упълномощено от него лице чрез нотариално заверено пълномощно (пълномощното се прилага и е неразделна част от Уведомлението).

1.2. Публичната част на регистъра включва: име на АЛД/ОЛД, име на ДЛЗД и данните за контакт с ДЛЗД.

1.3. ЕГН се обработва единствено за целите на:

- идентификация на АЛД/ОЛД, когато е физическо лице;
- верификация на електронни документи, подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП), по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

1.4. Адресни данни, които са извън територията на Република България се вписват само в частта „Адрес“.

2. За юридическо лице или публичен орган е достатъчно да бъдат попълнени само от част I, т. 1 „Код по БУЛСТАТ/ЕИК“, т. 4 и част II, в случай, че другите данни са част от публичен регистър (регистър БУЛСТАТ и Търговски регистър). Необходимите данни ще бъдат събрани служебно от администрацията на КЗЛД в съответствие с чл. 2 от Закона за електронното управление.

3. В случаите, различни от т. 2, се попълват всички относими реквизити.

4. При промяна на обстоятелства, относно подадено в КЗЛД уведомление за определено длъжностно лице по защита на данните, същите се описват в придружително писмо, към което се прилага настоящия формуляр с актуалната информация. Писмото и формуляра се подават по реда на т. 1.1.