

ПРОТОКОЛ **№ 2 / 31.01.2025 г.**

за проведено заседание на общественения съвет към Детска градина № 164 „Зорница“

Днес, 31.01.2025 г., в 18.00 часа, в изпълнение на чл. 267, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, в кабинета на директора се проведе заседание на Обществения съвет към ДГ № 164 „Зорница“.

На заседанието отсъстваха по уважителни причини г-жа Милена Топалова /основен член/ и г-жа Ванина Александрова /основен член/, заседанието се счита за редовно, тъй като присъстваха 4 (четирима) от членовете на обществения съвет, като г-жа Стефка Георгиева е от резервните членове на обществения съвет.

Директорът /Мариета Велкова/ на ДГ № 164 „Зорница“ участват в заседанието на обществения съвет, за да представят информация и да изразяват становище по разглежданите въпроси.

Всички участници в заседанието - членове на обществения съвет са регистрирани в присъствен списък, който е неразделна част от настоящия протокол.

Заседанието протече по предварително обявеният от председателя на обществения съвет **дневен ред**, както следва:

1. Изразяване на становище за отчета за изпълнение на бюджета за 2024 г. по параграфи, подпараграфи и конкретни дейности за държавна отговорност на детска градина № 164 „Зорница“.

2. Изразяване на становище по план - приема на децата в ДГ № 164 „Зорница“ за учебната 2025/2026 г.

3. Необходимост от съгласувателна процедура във връзка с кампанията за осигуряване на познавателни книжки за децата в първа, втора, трета и четвърта възрастови групи /3, 4, 5 и 6 годишни/.

4. Обсъждане нуждата от предстоящи планови ремонти в детската градина.

5. Изразяване становище по разходване на средствата, отпуснати от държавния бюджет за подпомагане храненето на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.

6. Разни.

По т. 1 от дневния ред, г-жа Велкова представи отчет за изпълнение на бюджета за 2024 г. – по параграфи, подпараграфи и конкретни дейности изготвен от счетоводителя Лора Декина.

Публичните средства на детската градина са подчинени на принципите за изразходване „ефективно”, „максимално ефикасно”, „ефикасно и икономично”.

Бюджетът на ДГ № 164 „Зорница“ е на стойност 1 744 462.00 лв. и е разпределен както следва:

Държавна дейност 311: 1 344 967,00 лв.

Местна дейност 311: 305 481,00 лв.

Държавна дейност 338: ресурсно подпомагане: 80 278,00 лв.

Държавна дейност 389 учебници /познавателни книжки/: 12 416,00 лв.

Държавна дейност 437 здравни кабинети, лекарства: 350,00 лв.

Държавна дейност 713 спорт: 950,00 лв.

Разходите за работна заплата са на стойност 1 154 690,00 лв. в т. ч., осигурителни вноски на стойност 232 065,00 лв. Разходите за работна заплата съответстват на плануванияте за периода и не ги надвишават. В „Държавна дейност“ за заложените средства за храна на стойност 95 023,00 лв. и същите са изразходвани. В същата дейност са изразходвани средства за режимни на ДГ № 164 – вода, ток и топлоенергия – 57 595,00 лв., за услуги – 80 351,00 лв. и материали – 53 146,00 лв. Изплатено е представително облекло на педагогическите специалисти на стойност 10 500,00 лв. Закупени са познавателни книжки на стойност 13 309,00 лв. за групите в двете сгради и лекарства за 350,00 лв. В последното тримесечие беше оборудвана новооткритата Сграда 2 на ул. „Проф. Никола Милев“ № 32 с олекотени завивки, спални комплекти, възглавници на стойност 11 871,20 лв.; посуда, колички за сервиране, везна и оборудване за кухненски блок на стойност 8 865,33. Закупени са машина за почистване и прахосмукачки за Сграда 2 за сумата 5 660,00 лв. Яслениите групи в Сграда 2 са оборудвани с гърнета и протектори за легла на стойност 768,34 лв. Закупен е лаптоп за сграда 2 на стойност 1 002,00 лв. В началото на годината беше изградено видеонаблюдение в сграда 1 на стойност 3 221,16 лв. Закупена е зеленчукорезачка за Сграда 2 за сумата от 1 050,47 лв. Групите в Сграда 2 са оборудвани с интерактивни дисплеи на стойност 12 908,00 лв. За всички по - горе изброени разходи бяха отпуснати средства от Столична община в размер на 30 000,00 лв. Детската градина е заплатила 11 075,00 лв. от своя бюджет, за да осигури всичко необходимо за стартирането на Сграда 2. В месец август бяха закупени 4 броя климатици на стойност 6 006,99 лв. за основна сграда. За нуждите на общия работник в Сграда 2 е закупена бензинова косачка и градински инструменти на

стойност 1 390,00 лв. В началото на годината беше направен ремонт с подмяна на настилка и кухненски бокс в няколко групи в основна сграда на стойност 19 350,46 лв. Изплатено е работно облекло на служителите от непедagogическия персонал. Доставени са и монтирани покривала за пясъчниците в Сграда 2 на стойност 700,00 лв. Детската градина изплати адвокатски хонорари по делото с г-жа М.И. на стойност 3 820,00 лв. и обезщетения с осигурителни вноски за 4 години на г-жа М.И., на стойност 59 000,00 лв. което от своя страна доведе до затруднение в покриването на разходите на ДГ. ДГ № 164 завършва финансовата 2024 г. с неразплатени задължения на стойност 40 592,00 лв., в т.ч. за храна, газ, и абонаменти за месец 12.2024 г.

Въведената система за информация и комуникация гарантира документиране на всички операции и действия и проследимост на процесите в детската градина. Чрез тази система осигуряваме на всички служители от детската градина навременна и точна информация, за да може те да изпълняват коректно задълженията си, своевременно да докладват резултатите и получената информация.

Г-н Борислав Петровски - **изразявам нашето положително становище относно разходването на бюджета за 2024 г. и се надявам, че повече няма да има поводи за изплащане на подобни обезщетения.**

По т. 1 не постъпиха други изказвания и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 1

Гласували: „за” приемане отчетът за изпълнение на бюджета на ДГ № 164 „Зорница“ за 2024 г. – 4 души; „против” - няма; „въздържали се” – няма.

По т. 2 от дневния ред, г-н Борислав Петровски даде думата на г-жа Мариета Велкова да запознае членовете на Обществения съвет с плана за прием на децата за уч. 2025/ 2026 г.

Г-жа Велкова информира членовете на Обществения съвет, че приемът на децата за уч.2025/2026 г. ще се осъществи, съгласно Наредбата за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община.

В Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и в нейното Приложение № 7 е определен броят на децата в групите на детските градини и ясли. За една градинска група минималният брой е 12 деца, а максималният 23, за една яслена група – минималният брой е 8, а максималният 18. В чл. 57 от Наредбата е дадена възможност броят на децата в групите да се завиши с до 2 деца в група над

максималния, а в чл. 58, ал. 1 се казва, че в детските градини, прилагачи система на делегиран бюджет, /каквато е нашата ДГ/ броят на групите и броят на децата в група се определят от директора на детската градина при спазване на тази наредба. Дава се възможност на директора на ДГ, която е на делегиран бюджет, да определи максимален брой на децата в една градинска група 25, но не повече от 25 деца и за една яслена група - не повече от 20.

Г-жа М.Велкова сподели, че от началото на учебната 2024/2025 година среща голям проблем с осигуряването на медицински сестри в яслени групи в Сграда 2 /ул. „Проф. Никола Милев“ № 32/, поради което двете яслени групи често са събрани в една. Това води до напрежение между персонала и родителите. Във връзка с този проблем педагогическият съвет от 27.01.2025 г. взе решение № 9 - от учебната 2025/2026 г. в Сграда 2 да остане само една яслена група за децата родени през 2023 г., а останалите групи да са: две първи – за родените през 2022 г., една втора – за родените през 2021 г., една трета група – за родените през 2020 г. и една четвърта възрастова група – за деца родени през 2019 г.

Г-жа Д.Лучанска изказа мнение, че при откриването на сграда 2 на детската градина в началото на учебната 2024/2025 г., статутът ѝ е бил за две яслени и четири градински групи. Тя се надява в началото на следващата 2025/2026 учебна година незаетите места за медицински сестри в яслени групи, да се попълнят от други детски градини в района.

По т. 2 не постъпиха други изказвания и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 2

Гласували: „за” приемане на план - приема на децата за уч.2025/2026 г., при спазване изискванията на Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община и Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование – 4 души; „против” - няма; „въздържали се” – няма.

По т. 3 от дневния ред, г-жа Мариета Велкова представи решението на учителите за използване на познавателни книжки, които се предоставят от МОН за безвъзмездно ползване от децата в първа, втора, трета и четвърта възрастови групи – 3, 4, 5 и 6 годишни за следващата учебна година, а именно на изд. „Просвета“ и на изд. „Бит и техника“. В познавателните книжки образователното съдържание е съобразено с Държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

Г-жа Таня Михайлова, сподели че: „Според мен учителите са тези, които могат професионално и компетентно да изберът най-подходящите за децата познавателни книжки и мисля, че нямаме основание да не им се доверим за направения избор, предвид това, което виждаме, че децата идват с нетърпение и радостно очакване, да са заобиколени от доброта и човеколюбие, да са емоционално удовлетворени от всеки час, прекаран в детската градина“.

По т. 3 не постъпиха други предложения и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 3

Гласували: „за” приемане изборът от учителите на познавателни книжки за децата в първа, втора, трета и четвърта възрастови групи за уч.2025/2026 г. на изд. „Просвета“ и на изд. „Бит и техника“ – 4 души; „против” - няма; „въздържали се” – няма.

По т. 4 от дневния ред, г-жа Мариета Велкова постави на вниманието на членовете на Обществения съвет, необходимостта от ремонтни дейности през 2025 г. – при наличие на средства, а именно ремонт на покрива на основна сграда над физкултурния салон, водостоци и домофонна система на старата сграда. Тя изказа мнение, че най-благоприятния период да се извърши тази дейност е през пролетта или лятото.

Г-жа Цв. Георгиева изказа мнение, че: „Това е прекрасна инициатива, за която се изискват повече средства и трябва да се заложат в бюджета за 2025 г., разпределението по дейности, на които предстои да разгледаме в следващата ни среща“.

По т. 4 не постъпиха други изказвания и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 4

Гласували: „за” при наличие на средства да се извърши ремонт на покрива на основна сграда над физкултурния салон, водостоци и домофонна система на старата сграда – 4 души; „против” - няма; „въздържали се” – няма.

По т. 5 от дневния ред г-жа Мариета Велкова запозна участниците с чл. 12 и чл. 13 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, (приета с ПМС № 219 от 05.09.2017 г.), относно вземането на решение за вида на предлаганата закуска - основна или подкрепителна закуска (подкрепително хранене - закуска, мляко, зеленчуци и/или

плодове на децата от задължително предучилищно образование в ДГ № 164) и с решение № 6 на педагогическия съвет на ДГ № 164, проведен на 27.11.2024 г.

Разгледани бяха възможностите за разходване на средствата, предоставени за закуска на децата подлежащи на задължително предучилищно образование и конкретно във втора, трета и четвърта възрастови групи /4, 5, 6 годишни/ в детската градина, а именно - за основна закуска или подкрепително хранене, съобразно дневния режим на съответната детска градина.

Г-жа Стефка Георгиева предложи средствата да продължат да се ползват за осигуряване на подкрепително хранене в 10,00 ч., тъй като детската градина осигурява основна закуска на децата.

РЕШЕНИЕ № 5

Гласували: „за” средствата, предоставени за закуска на децата подлежащи на задължително предучилищно образование и конкретно във втора, трета и четвърта възрастови групи в детската градина да се ползват за подкрепително хранене – 4 души; „против” - няма; въздържали се” – няма.

По т. 6 от дневния ред - г-жа М. Велкова запозна присъстващите със събраната сума в края на 2024 г. - дарение за кампанията „Да спасим Крис“ – 1 926 лв. /хиляда деветстотин двадесет и шест лв./, която е преведена на съответната банкова сметка в евро - 983,02 EUR.

Друга благотворителна кампания, в която се включи детската градина е „Маратон на добротата“. Тя се осъществява по инициатива на авторката на детски приказки Виктория Петрова. Тази кампания се провежда за първи път за Коледа 2023 г., като нашата детска градина се включва в нея от самото начало на инициативата. Чрез нея децата научават за добрините на Мечо и как те се предават между всички в гората. Всяко дете пуска „добрините“ си в специална кутия и заедно с родителите и учителите участват в работилнички за изработване на Коледни картички. Целта е да се изпратят на възрастни и деца, които са настанени в болнични заведения. Подготвят се още игри и изненади за тези деца. ДГ № 164 „Зорница“ предаде своите подаръци и картички на децата в УМБАЛ „Св. Анна“, гр.София.

Национално сдружение на сираците в България всяка година организира кампания „Коледа за всяко дете“, с цел всяко дете да получи желания подарък и лакомства за Коледа. Тази година родителите на група „Калинка“ - 6 годишни се включиха като си избраха деца и подготвиха желаните от тях подаръци, също така закупили козметика и лакомства подходящи за възрастта на тези деца. Подаръците

бяха предадени в ЦНСТ „Нов дом, нов шанс“ и ЦНСТ „За по-щастливо детство“, гр.Лом.

Г-жа Таня Михайлова зададе въпрос към представителя на финансиращия орган в район „Овча купел“ при Столична община - Дарина Лучанска /зам.-кмет/, кога ще се извърши ремонт на улицата пред сграда 2 /бул. „Проф.Никола Милев“ № 32/? Г-жа Лучанска отговори, че документацията за ремонта на улицата е готова и очакват съдействие от новото правителство за реализирането му.

След изчерпване на дневния ред, заседанието на обществения съвет към ДГ № 164 „Зорница“ се закри.

Присъствен списък:

Председател:

Борислав Петровски-

Членове:

Цветана Добринова Георгиева - протоколирал -

Стефка Георгиева /резервен член на Милена Топалова / -

Таня Михайлова -

Дарина Лучанска – /представител на финансиращия орган - район „Овча купел“ при Столична община/ -