



ДЕТСКА ГРАДИНА № 164 „ЗОРНИЦА”, СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”,
гр. София 1614, кв. „Горна баня”, ул. „Мечево усое” № 6
тел./факс: 02/9578622; e-mail: info@dg164zornica.bg; www.dg164zornica.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
МАРИЕТА ВЕЛКОВА
ДИРЕКТОР НА ДГ № 164 „ЗОРНИЦА”
Със Заповед № 1858-4/23.09.2025 г.
В сила от 23.09.2025 г.

СЪГЛАСУВАНО С:
БОРИСЛАВ ПЕТРОВСКИ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА

РАБОТА НА ДГ № 164 „ЗОРНИЦА“

за учебната 2025/2026 г.

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА 2024/2025 учебна година

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост
- Мотивиран педагогически екип
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички ОН, осигурени условия за равен старт на всички деца
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане
- Добра функционална среда, обогатена база
- Много добра подготовка за училище
- Усвояване и покриване на ДОС
- Утвърден личностно ориентиран и позитивен подход на управление и възпитание
- Модернизирани дворни пространства и групи
- Осигурени финансови условия за материално стимулиране на педагогическите кадри чрез нац.програма за диференцирано заплащане и изработени ВПОРЗ
- Обогатена МБ със средства от бюджета на ДГ № 164

2. Слаби страни, проблеми:

- Все още има какво да се постига по естетизирането на отделни зони в част от фойетата и в групите
- Недостатъчни връзки с неправителствени организации, външни структури
- Реновирана стара сграда-групи и фойета, но необходимост от външно саниране.

3. Изводи:

Да продължи работата с родителите и други партньори-Обществен съвет, НПО и др. за и по посока партньорство, с цел подобряване на условията за отглеждане и възпитание на децата, обогатяване и актуализиране на материално-техническата база на ДГ, чрез търсене и реализиране на приходи от външни източници, с цел още по-добро и съвременно обзавеждане на помещенията, групите, МБ, интериора, дворните пространства, както и търсене на иновативни форми, методи и средства за работа със социалните партньори-участия в проектна дейност, реализиране на допълнителни приходи и т.н. в полза на децата.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ № 164 „Зорница” изразява подкрепа и вяра в потенциалните възможности на всяко дете, като създава учеща среда за неговата реализация и го подготвя за справяне с предизвикателствата на времето. **МИСИЯТА** ни е: „ДГ 164 „Зорница” - образователния свят на детето, качествена, Учеща общност за всяко дете!”

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето състояние на ДГ № 164 „Зорница”.

Тя отразява непрекъснатото развитие на институцията ДГ, вземайки под внимание дефицитите от информираност, възможност от действия, квалификация и др. по отношение на ролята и възможностите на екипа за преодоляване на възникващите проблеми.

Тя определя насоките по които ще работи ДГ и как ще се реализира програмната ни система. Концентрира усилията на педагогическия екип да работи за постигане на трайни резултати, умения за критично мислене, компетентности, чрез използването на разнообразни интерактивни методи в изградена Учеща среда.

Насочена е към осъзнаване и осмисляне на взаимодействието между социалните фактори: Детска градина – Семейство - Обществен съвет – Институции, като партньори в провеждането на различните дейности.

ВИЗИЯТА ни е:

- даваме на всяко дете обич, уважение, избор и така го правим щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- в ДГ № 164 „Зорница” детето учи играейки, изследва света, експериментира, общува и във всеки един момент е център на педагогическото взаимодействие.
- чрез екипа ни от професионалисти развиваме и обогатяваме детските компетентности, разчитайки на потенциала на всяко дете.
- ние сме партньори със семейството, което намира при нас подкрепа, сътрудничество и компетентна педагогическа информация.

ЦЕННОСТИ

- Ние сме можещи, знаещи, квалифицирани и учещи се педагози с поглед напред към иновациите, технологиите и новите предизвикателства в предучилищния сектор .
- Ние разполагаме с модерна, функционална , естетична и безопасна среда за игри, обучение, забавления и спорт.
- Ние реализираме успешно партньорство със семействата, основано на традиции, доверие и взаимно уважение.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Утвърждаване на ДГ № 164 като значима и учеща институция, част от предучилищния сектор в гр.София
2. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата
3. Повишаване на качеството и ефективността на ПУО и подготовка-изграждане на система за оценка на качеството и самооценка на персонала
4. Усъвършенстване системата за квалификация и преквалификация на кадрите
5. Удоволетворяване на потребностите на деца със СОП
6. Взаимодействие и сътрудничество с родители, общественост, НПО и органи по чл.2, ал.2 от ЗПУО
7. Развитие и подобряване на външната и вътрешната среда
8. Осигуряване на допълнителни образователни дейности извън ДОС и създаване на условия за тяхната публична изява
9. Участие в програми и проекти
10. Оцеляване на Детската градина при кризи и извънредни ситуации

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:

„Да бъдем предпочитани и конкурентни на база професионален екип, разбиращи и откликващи партньори, щастливи, знаещи и можещи деца, ръка за ръка със семейството. Да осигурим и гарантираме качествено предучилищно образование за всяко дете.”

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛТА

1. Продължаващо личностно и професионално развитие на членовете на екипа на ДГ, ориентирано към образователните нужди и очаквания на обществото към ДГ като институция в системата на ПУО, качествена подготовка на децата за училище, постигане на ДОС за всяко дете.
2. Хуманно отношение и зачитане неповторимостта на детската личност и уникалността на предучилищната възраст, чрез уважение към детската личност, към правата на всяко дете и свободата му на избор, възпитание в дух на толерантност и етичност, осмисляне и оценяване на социални еталони.
3. Гарантиране на високо професионално ниво и изпълнение на ДОС за предучилищно образование от всеки член на педагогическия екип, чрез повишаване на личностната мотивация, обогатяване и актуализиране на знанията, уменията и компетентности, чрез въвеждане на иновации, квалификации, кариерно развитие.

4. Съобразяване с индивидуалната динамика на развитие и с възрастовата характеристика на всяко дете поотделно и на детската група като цяло.
5. Подбор на подходящи индивидуални и диференцирани подходи на педагогическото взаимодействие, като основа за постигане на ефективна и комуникативна учеща среда, модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейната среда към детската градина.
6. Учене чрез игра, разширяване зоните на детската познавателно активност и придобиване на осмислени и трайни знания и преноса им в следващата образователна степен – училищното образование.
7. Иновативна среда, съвременни интериорни решения, съобразени с интересите и възрастовите особености на децата във всяка група, обогатяване на материално-техническата и игровата база като средство за превръщането на всяко дете в щастливо, знаещо, можещо и защитено, което има свободен избор за разгръщане на собствените си възможности.
8. Подбор на учители – професионалисти, хора с призвание, които се отнасят с любов към децата и към професията си; които съвместно с традиционните и новите технологии умеят да стимулират творческото въображение на децата, да ги мотивират за трайно овладяване на знанията, уменията и навиците, за правилно отношение към ученето, за възпитание на правилно поведение към близките, към децата, към обществото и света.
9. Баланс между многообразието на форми на педагогическа взаимодействие с акцент върху игровите и индивидуалните пред груповите форми на педагогическо взаимодействие.
10. Укрепване здравето на детето чрез възпитаване в здравословен и природо съобразен начин на живот, изграждане на екологична култура, като съществен компонент от общата култура на личността. Единство между здравна профилактика, рационално хранене, хигиенни навици и оптимален двигателен режим чрез:
 - качествен медицински контрол във връзка със здравеопазването, закаляването и провеждане на сутрешен филтър
 - организиране и провеждане на мероприятия на открито-спортни състезания, излети, екскурзии и др.
 - поддържане високото ниво на хигиена в ДГ
 - профилактика при епидемии и карантини;
 - оптимизиране на дневния режим с цел избягване на физическа и нервно-психическа преумора.
11. Стимулиране на професионалното развитие и творческия потенциал на педагогическите кадри чрез приоритетни дейности като:
 - Повишаване на личната мотивация за непрекъснато обогатяване и актуализиране на компетентностите
 - Активизиране на потребностите на учителя от самоусъвършенстване и участие във форми за повишаване на квалификацията;
 - Обмяна на добър педагогически опит и усъвършенстване на уменията за преподаване чрез използване на разнообразни и иновативни техники и стратегии за преподаване
 - Планиране на съдържателен образователен процес, базиращ се на познаване на детската личност, на учебната програма и учебните цели / проявяване на гъвкавост и познания за това как да адаптира планове за преподаване и обучение, съобразно образователните нужди на децата от групата си
 - Директорът – консултант на педагогическия специалист във всеки момент от дейността му
 - Осъществяване на текущ информационен процес:
 - Учители – родители-партньори за пълноценно и ефективно детско развитие.
12. Работа в екип на всички нива на взаимодействие в институцията.
13. Работа по усъвършенстване на организационно – управленската структура: прилагане на принципите за демократичност, децентрализация, хуманност, целенасоченост и ефективност в организацията и управлението на детската градина; ясни критерии за делегиране на права, яснота и конкретност при определяне на отговорностите, задълженията и правата по длъжности

с цел точно балансиране и функциониране на системата, конкретни и преценени по време за изпълнение на задачите срокове, поддържане на добра информационна система и комуникативност, конкурентоспособност и стабилност на ДГ.

14. Социализация на детската градина.

-Утвърждаване на ДГ като предпочитана и търсена институция в системата на ПУВ в гр.София и района

-Ефективно взаимодействие със семейството като основен наш партньор:

- Осъществяване на текущ информационен процес между учители–родители
- Педагогически консултации за родителите с високо ниво на компетентност;
- Редовно актуализиране на таблата с детско творчество;
- Разнообразяване на откритите форми на детска изява;
- Включване и привличане на родители като партньори в дейностите на децата и ДГ

-Партньорства с други детски заведения в района, града и страната-обмяна на идеи и опит; реализиране на съвместни проекти.

-Партньорства с правителствени и неправителствени организации, просветни и културни институции /университети и издателства/, и други всички, имащи отношение към децата.

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ № 164 „Зорница” се намира в район „Овча купел“ на Столична община. Състои от две сгради, на два адреса, отговарящи на всички изисквания на модерен детски комплекс.

ДГ № 164 „Зорница” прилага системата на делегиран бюджет.

Детската градина е обезпечена с необходимите квалифицирани педагогически специалисти и непедagogически персонал в основна сграда, а в сграда-2 има две незаети места за пом.възпитатели.

През уч.2025/2026 г. в ДГ № 164 „Зорница” ще функционират четиринадесет групи: две яслени, три първи, три втори, три трети възрастови групи и три четвърти възрастови групи.

За 2025/2026 учебна година назначеният персонал е разпределен, както следва:

Разпределение на учители и помощник възпитатели в детска градина № 164 „Зорница“ по групи за учебната 2025/2026 г. в ОСНОВА СГРАДА

Група	Учители	Помощник възпитатели/ детегледачки
Втора А „Пеперуда“	1. Даниела Атанасова – ст. учител 2. Памела Великова – учител	Ася Ефтимова
Трета А „Мики Маус“	1. Катя Иванова – учител 2. Мария Дончева – ст. учител	Албена Генова
Втора Б „Зайче“	1. Емилия Любенова – учител 2. Севгинар Исмаилова – учител	Илиана Караджова
Четвърта А „Детелини“	1. Галина Радева – учител 2. Лиляна Антонова – учител 3. Симона Стойнова – пом. на учителя	Памела Будинова
Ясла „Дъга“	1. Моника Петрова – мед. сестра 2. Ася Миланова – педагог	Маргарита Илиева Василка Янакиева
Първа „Слънчо“	1. Камелия Топузова – учител 2. Виолетка Александрова – ст. учител	Лидия Величкова

Трета Б „Мечо Пух“	1. Диана Виячева – ст. учител 2. Детелина Тошева – ст. учител	Цецка Миленкова
Четвърта Б „Маргаритка“	1. Цветана Георгиева – гл. учител 2. Анита Петрова /Ивет Малашева– учител	Петя Димитрова

**Разпределение
на учители и помощник възпитатели в детска градина № 164 „Зорница“
по групи за учебната 2025/2026 г. в СГРАДА - 2**

Група	Учители	Помощник възпитатели/ детегледачки
Ясла „Бонбон“	Виктория Йорданова – педагог Даниела Драгиева – мед.сестра	Ивелина Деянова Ваня Стефанова
Първа А „Калинка“	Ивона Георгиева – ст. учител Снежана Цацкова – ст. учител	Цветелина Славчова
Първа Б „Звездичка“	Кристиана Виячева – учител Радостина Генчева - учител	Аделина Ангелова
Втора „Пчелички“	Мартина Петровска – учител Александра Ранова – учител	Евелина Петрова
Трета „Таралежи“	Антоанета Такова – ст. учител Маргарита Георгиева - учител	
Четвърта „Сладури“	Кристияна Богданова – учител Илияна Илиева – ст. учител	Вероника Караджова - Александрова

Учител по музика - Петър Станков Станков

Психолог - Татяна Димитрова Златанова

Логопед - Ивона Георгиева Георгиева и Вера Иванова Денчева

Ресурсен учител - Петя Стоянова Златева

Медицински сестри в кабинети на детската градина:

1. Мариана Коцева Вулджева
2. Николета Иванова Татерева - Иванова
3. Росица Симеонова Асенова
4. Снежана Методиева Спасова
5. Татяна Георгиева Цанкова

На първия Педагогически съвет за учебната 2025/2026 година за **секретар на ПС** е избрана Илияна Илиева Илиева – старши учител в група „Сладури“.

Бе взето решение заместник на директора в екстремни ситуации да бъде гл.учител, а в двете смени да има и отговорници, които да са:

Заместник на директора в екстремни ситуации: Цветана Добринова Георгиева - главен учител

Отговорници по смяна: 1. Цветана Добринова Георгиева - главен учител

2. Детелина Макавеева Георгиева -Тошева - старши учител

За активното и ефективно участие на служителите и работниците в детската градина в управлението ѝ се сформират следните работни екипи, комисии и др.:

РАБОТНИ ЕКИПИ, КОМИТЕТИ и КОМИСИИ

I. КОМИТЕТ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД /КУТ/

Председател: Мариета Велкова – директор

Членове:

1. Моника Петрова – мед. сестра
2. Диана Виячева – старши учител
3. Александър Стаменов - общ работник/градинар

Задължения на Комитета по условия на труд:

1. да обсъждат всяко тримесечие цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността и на работещите и да предлагат мерки за подобряването ѝ;

2. да обсъждат резултатите от оценката на професионалния риск и анализите на здравното състояние на работещите, докладите на специализираните служби по трудова медицина и други въпроси по осигуряване и опазване на здравето и безопасността на работещите;

3. да обсъждат планираните промени в технологията, организацията на труда и работните места по отношение на последствията от избора на оборудването, условията на труд и работната среда и да предлагат решения за опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите;

4. да извършват проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;

5. да следят състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболеваемост;

6. да участват в разработването на програми за информиране и обучение на работещите по проблемите на здравословните и безопасни условия на труд.

II. КВАЛИФИКАЦИОНЕН ЕКИП

Председател: Цветана Георгиева – главен учител

Членове:

1. Даниела Атанасова - старши учител
2. Памела Великова - учител
3. Анита Петрова - учител
4. Мария Дончева - старши учител
5. Мартина Петровска – учител
6. Маргарита Георгиева - учител

Задачи:

1. Проучване и запознаване на педагогическата колегия с квалификационни и обучителни курсове.

2. Организиране и съдействие при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

3. Осигуряване на литература и библиографски справки по различни образователни теми.

4. Организиране и съдействие за функционирането на консултативния кабинет в детската градина.

5. Вътрешно-методическа помощ и съдействие при възникнали проблеми в планирането и осъществяването на формите на педагогическо взаимодействие, изготвяне на предложения за критерии и показатели за текущ и тематичен контрол, оказване на теоретико-методическа помощ на новоназначени педагогически специалисти, както и на непедagogическия персонал.

III. КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯ

Председател: Даниела Кирилова – ЗАС

Членове:

1. Мартина Петровска – учител
2. Емилия Любенова – учител

Задачи:

1. Опазване и обогатяване на МТБ
2. Участие в инвентаризации на детското заведение
3. Финансов и административно-стопански контрол при приемане на дарения.
4. Водене на прилежащата задължителна документация.
5. Регистриране в публичния регистър на СО

IV. КОМИСИЯ ЗА ВЪТРЕШЕН САНИТАРНО-ХИГИЕНЕН КОНТРОЛ

Председател: Моника Петрова – мед. сестра

Членове:

1. Мариана Вулджева – мед. сестра
2. Росица Асенова – мед. сестра
3. Николета Татерева – Иванова – мед. сестра
4. Петя Златева – ресурсен учител
5. Татяна Златанова – психолог

Задачи:

1. Контрол по хигиенно – санитарно състояние на помещенията, складовете, кухня
2. Контрол по време на хранене и спазване нормите за рационално хранене, срок на годност на влаганите продукти; температура в помещенията на занималните;
3. Спазване на оптимален дневен и двигателен режим;

Задължително участва поне едната медицинската сестра на ДГ, която е и председател на комисията.

V. ТВОРЧЕСКИ ЕКИП /празници, развлечения.../

Основна сграда - Председател: Виолетка Александрова - старши учител

Членове:

1. Памела Великова - учител
2. Севгинар Исмаилова – учител
3. Лидия Симеонова – пом. възпитател
4. Илиана Караджова – пом. възпитател
5. Лиляна Антонова – учител

В работата на екипа участва и цялата педагогическа колегия

Сграда 2 - Председател: Кристиана Виячева - учител

Членове:

1. Ивона Георгиева – старши учител
2. Мартина Петровска – учител
3. Антоанета Такова – старши учител
4. Снежана Цацкова – старши учител
5. Кристиана Богданова - учител

В работата на екипа участва и цялата педагогическа колегия

Задачи:

1. Съвместно с учителя по музика разработва Годишен план за развлеченията и празниците в ДГ.
2. Разработва сценариите, осъществява подготовката и провеждането на общите празници на детската градина, както и на тези по групи: Коледа; Мартенски; Великденски; Пролетни тържества и др.
3. Следи за оформяне, актуализиране и обогатяване на интериора по групи и в ДГ.
4. Отговаря за наличността и състоянието на гардероба от костюми и аксесоари към тях и ползването им от екипите по групи.

5. Следи за актуалността на таблата с детско творчество и информации на родителите по групи.

VI. ЩАБ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БАК, ПОЖАРИ И ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

Състав на щаба: Основна сграда

Председател: Мариета Йорданова Велкова – директор

Зам.-председател - Александър Ефтимов Стаменов - общ работник/градинар

Секретар на щаба: Даниела Ванева Кирилова – завеждащ административна служба

Членове:

1. Снежана Спасова – мед. сестра

2. Ивона Георгиева – старши учител

3. Цецка Миленкова – пом. възпитател

Състав на щаба: Сграда 2

Председател: Надка Пачеджиева – зам.-директор

Зам.-председател – Веселин Симеонов - работник поддръжка сгради

Секретар на щаба: Антоанета Такова – старши учител

Членове:

1. Ивона Георгиева – старши учител

2. Александра Ранова – учител

3. Цветелина Цанкова – помощник възпитател

Задачи на щаба:

1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, пожари и извънредни ситуации.

2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

3. Да поддържа органите и групите в готовност за действие при бедствия, пожари и извънредни ситуации.

1. Група за наблюдение и оповестяване

1.1. Състав на групата - Основна сграда

Ръководител група: Даниела Ванева Кирилова – завеждащ административна служба

Членове:

Моника Петрова – мед. сестра

Емилия Арсенкова – пом. възпитател

Мария Милкова – старши учител

Камелия Топузова – учител

1.2. Състав на групата - Сграда 2

Ръководител група: Веселин Симеонов – работник поддръжка сгради

Членове:

Снежана Цацкова – ст. учител

Мартина Петровска - учител

Илияна Илиева - старши учител

Ваня Стефанова - пом. възпитател

Ивелина Деянова - пом. възпитател

1.3. Задачи на групата:

1. Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района на детската градина.

2. Да обходи района на ДГ веднага след бедствие, авария или катастрофа и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд.

3. Да помогне на ПК на ДГ при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа.

4. Да информира своевременно ПК за възникнали промени в обстановката.

2. Санитарен пост

2.1. Състав на поста - Основна сграда:

Ръководител на поста - Мариана Вулджева - мед.сестра

Членове:

1. Цветана Георгиева - главен учител
2. Галина Радева – учител

2.2. Състав на поста - Сграда 2:

Ръководител на поста – Даниела Драгиева - мед. сестра

Членове:

1. Снежана Спасова – мед. сестра
2. Николета Иванова– мед. сестра

2.3. Задачи:

1. Да участва в провеждане на всички санитарни и протиепидемиологични мероприятия в детската градина.
2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита

3.1 Състав на групата - Основна сграда

Ръководител на групата - Диана Виячева – старши учител - лице по КУТ

Членове:

1. Памела Великова - учител
2. Камелия Топузова – учител

3.2. Състав на групата - Сграда 2

Ръководител на групата – Мартина Петровска – учител

Членове:

1. Илияна Илиева - старши учител
2. Ивона Георгиева - старши учител
3. Ивелина Деянова – пом. възпитател
4. Вероника Караджова - Александрова – пом. възпитател

3.3. Задачи:

1. При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества.
2. Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ.
3. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ.
4. Да изготвят списъци на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година.
5. Да осигури подръчни средства за защита (памучно-марлени превръзки, кърпи) при липса на ИСЗ в общината.

4. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита

4.1. Състав на групата - Основна сграда

Ръководител на групата - Виолетка Александрова – старши учител

Членове:

1. Даниела Кирилова – ЗАС
2. Лидия Величкова - пом. възпитател

4.2. Състав на групата - Сграда 2

Ръководител на групата - Ивона Георгиева – старши учител

Членове:

1. Евелина Петрова – пом. възпитател
2. Иванка Ангелова - пом. възпитател
3. Аделина Ангелова - пом. възпитател

4.3.Задачи:

1. Ако няма изградено защитно съоръжение при необходимост:
 - Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата.
 - Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата.
 - Да раздаде предварително осигурени подръчни средства за херметизиране на помещенията.
 - Да организира при необходимост бързо херметизиране на предварително определените помещения за защита.
 - Да следи за реда и дисциплината херметизираните помещения когато те се използват по предназначение.

5. Група за противопожарна защита**5.1. Състав на групата - Основна сграда**

Ръководител на групата - Александър Стаменов – общ работник / градинар

Членове:

1. Емилия Любенова – учител
2. Севгинар Исмаилова – учител
3. Цецка Миленкова – пом. възпитател

5.2. Състав на групата - Сграда 2

Ръководител на групата – Веселин Симеонов – работник поддръжка сгради

Членове:

1. Виктория Йорданова – педагог
2. Александра Ранова – учител
3. Евелина Петрова – пом. възпитател

5.3. Задачи:

1. Подпомагат евакуацията.
2. Проверят всички ли са напуснали сградата.
3. При пожар или авария съобщава в 06 РСПБЗН на телефон 112.
4. Спират електрозахранването на детската градина.
5. Използват противопожарните уреди по предназначение, ако ситуацията не застрашава живота и здравето им.
6. Уведомяват първия пристигнал ръководител от РСПБЗН относно произшествието и евакуацията.
7. Изпълняват разпорежданията на ръководителя на противопожарния екип.

VII. ГРУПА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОДГОТВЕН ИЛИ ИЗВЪРШЕН ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ**Състав на групата - Основна сграда**

Ръководител: Катя Ивайлова – учител

Членове:

1. Петя Златева – ресурсен учител
2. Памела Великова - учител

Състав на групата - Сграда 2

Ръководител: Александра Ранова – учител

Членове:

1. Кристиана Виячева – учител
2. Маргарита Георгиева – учител

Задачи:

1. Да се осигури адекватна защита на деца и служители в ДГ № 164.
2. Да се осигури система за оповестяване на ръководния състав.

VIII. КОМИСИЯ ПО БДП

Председател: Детелина Тошева - ст.учител

Членове:

1. Мартина Петровска – учител
2. Даниела Атанасова – ст. учител
3. Виолетка Александрова – ст. учител
4. Илияна Илиева – ст. учител

Задачи:

1. Изготвят план за работа на комисията и програма за работа по БДП.
2. Осъществяват самостоятелно и съвместно с директора текущ и периодичен контрол по изпълнение на нормативната база за обучение по БДП.
3. Съдействат при извършване на мероприятия по БДП, обогатяване и поддържане на базата по БДП, квалификация на кадрите и др.

IX. ЕТИЧНА КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ/ЖАЛБИ...

Председател: Камелия Топузова - учител

Членове:

1. Даниела Кирилова – ЗАС
2. Цецка Миленкова - пом.възпитател
3. Росица Асенова – мед. сестра
4. Катя Ивайлова - учител

Задачи:

1. Комисията изпълнява своите функции, съобразно приети в ДГ вътрешни правила за разглеждане на подадени сигнали, жалби, слабости и корупция.
2. Комисията ежесечно протоколира на свое заседание резултатите от извършен текущ контрол по отваряне на кутиите за мнения и предложения, поставени на входовете на ДГ.
3. Подпомага директорът при вземане на решения при постъпване на жалби и сигнали, касаещи дейности в ДГ, както и нарушения по повод неизпълнение на трудовата дисциплина и длъжностите характеристики на служителите.
4. Съставът на комисията може да бъде допълван, съобразно конкретния случай със Заповед на Директора на ДГ № 164.

X. КОМИСИЯ ЗА АРХИВИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИ /ПОСТОЯННО ДЕЙСТВАЩА ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ - ПДЕК

Председател: Соня Карчева – технически сътрудник

Членове:

1. Памела Великова - учител
2. Даниела Кирилова – ЗАС

Задачи:

1. Да организира създаването на учреденски архив на детската градина
2. Да извърши цялостна проверка на документите, като състави подробен опис на всички дела, дневници и книги, водещи се в ДГ.
3. Да организира класифицирането на документацията и подреждането и в архива на ДГ.
4. Да контролира ежегодното предване на приключените дела, дневници и книги в архива на ДГ
5. Ежегодно да проверява наличността, състоянието и условията на съхранение на документите в архива, като изготвя протокол за резултатите.

XI. ЕКИП ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И КООРДИНИРАНЕ НА ПРОЦЕСА НА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩАТА И ДОПЪЛНИТЕЛНАТА ПОДДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА

Координатор: Петя Златева – ресурсен учител

Членове:

1. Вера Денчева – логопед
2. Татяна Златанова – психолог
3. Ивона Георгиева – логопед

Задачи:

1.Разработване на игрови дейности, с които да се подпомогне дейността на групите в градината и да се създадат условия за провеждане на междугрупови и междуградински състезания.

XII. КОМИСИЯ ОБХВАТ /съгл. Механизъм за/

Председател: Катя Ивайлова - учител

Членове:

1. Даниела Атанасова - старши учител
2. Диана Виячева - старши учител

XIII. КОМИСИЯ ЗА ДИФЕРЕНЦИРАНО ЗАПЛАЩАНЕ - ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Председател: Цветана Георгиева- главен учител

Членове:

1. Надка Пачеджиева - зам. -директор;
2. Ивона Георгиева - ст. учител;
3. Мартина Петровска - учител;
4. Детелина Тошева - ст. учител;
5. Мария Дончева - ст. учител;
6. Емилия Любенова - учител;
7. Памела Великова - учител;
8. Петя Златева - ресурсен учител

Задачи:

1. Изготвяне на карти за оценка
2. Оценяване на педагогическите специалисти

XIV. КОМИСИЯ ЗА ДИФЕРЕНЦИРАНО ЗАПЛАЩАНЕ - НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Председател: Катя Иванова – учител

Членове:

1. Илияна Илиева – старши учител
2. Даниела Кирилова – ЗАС
3. Цецка Миленкова – пом. възпитател
4. Цветелина Цанкова – пом. възпитател

Задачи:

- 1.Изготвяне на карти за оценка
- 2.Оценяване на непедагогическия персонал

XV. КОМИСИЯ ЗА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Председател: Снежана Цацкова – ст. учител

Членове:

1. Милена Цветанова - счетоводител
2. Димитринка Иванова – домакин

3. Лидия Величкова – пом. възпитател

Задачи:

1. В края на календарната година да бъде направен точен и подробен опис на инвентара.

XVI. КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С НАСИЛИЕТО МЕЖДУ ДЕЦАТА

Председател: Петя Златева – ресурсен учител

Членове:

1. Вера Денчева – логопед
2. Цветана Георгиева – главен учител
3. Татяна Златанова - психолог
4. Лидия Величкова – пом. възпитател

Задачи:

1. Да отговаря за планиране, проследяване, координиране на условията за справяне с насилието и тормоза.

XVII. СПОРТНА КОМИСИЯ

Председател: Ивона Георгиева – старши учител

Членове - Основна сграда

1. Петя Златева – ресурсен учител
2. Камелия Топузова – учител
3. Лиляна Антонова - учител

Членове - Сграда 2

1. Снежана Цацкова – старши учител
2. Ивона Георгиева – старши учител

Задачи:

1. Осигуряване на условия за физическа активност, участие в спортни дейности.

XVIII. КОМИСИЯ ЗА РАЗХОДВАНЕ НА ОТСТЪПИ ОТ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ /ДОД/

Председател: Мартина Петровска – учител

Членове:

1. Катя Ивайлова – учител
2. Емилия Любенова – учител

Задачи:

1. Да проследяват постъпилите суми от фирми представляващи ДОД.
2. Как да бъдат разходвани средствата от отстъпите от ДОД.

XIX. КОМИСИЯ ПОДБОР НА КАДРИ

Председател: Цветана Георгиева – главен учител

Членове:

1. Мария Дончева – старши учител
2. Даниела Атанасова – старши учител
3. Емилия Любенова – учител
4. Даниела Кирилова – ЗАС

Задачи:

1. Да се организира процедура по провеждане на конкурс по документи или чрез събеседване, подбор преди назначаване.

XX. КОМИСИЯ БЕЗОПАСНОСТ НА ПЛОЩАДКИТЕ

Основна сграда

Ръководител на комисията: Александър Стаменов – общ работник /градинар

Членове:

1. Лидия Величкова – пом. възпитател
2. Даниела Кирилова – ЗАС

Сграда 2

Ръководител на комисията: Веселин Симеонов – работник поддръжка сгради

Членове:

1. Снежана Цацкова – ст.учител
2. Иванка Ангелова – пом. възпитател
3. Евелина Петрова – пом. възпитател
4. Цветелина Цанкова – пом. възпитател

Задачи:

1. Да отговорят за безопасността на площадките.
2. Да изготвят доклад на всеки четири месеца.

Председател на синдикалната организация към ДГ № 164 „Зорница“ е Даниела Цветанова Атанасова – старши учител.

Съставът на комисиите /екипите/ е избран от ПС и утвърден със Заповед на Директора.

Изготвеният списък е част от този годишен план и е поставен на видно място в ДГ.

През учебната 2025/2026 г. в ДГ № 164 „Зорница“ ще се работи за постигане на всички ДОС към ЗПУО, чрез ползването на Програмната система, познавателни книжки и учебни помагала на изд. „Просвета“ и изд. „Бит и техника“ /по преценка на учителите, съобразно желанията и индивидуалните възможности на всяко дете/.

Планирането на основното образователно съдържание по теми и очаквани резултати с цел постигането на ДОС, ще се осъществява на база годишно тематично разпределение, вкл. месечно и седмично разпределение по образователни направления и ядра, които се изготвят от пед.специалисти преди началото на учебната година и се утвърждават от директора.

Към годишния план за образователно-възпитателна дейност на ДГ № 164 „Зорница“ са приложени:

1. План за работата на Педагогическия съвет
2. План за квалификация и Правила към него
3. План за контролната дейност на директора
4. План по БДП

Годишният план за образователно-възпитателна дейност на ДГ № 164 е отворен и се актуализира с приемането на нови нормативни документи към ЗПУО, по реда на неговото приемане и утвърждаване с решение на ПС на ДГ № 164 „Зорница“.

Приет е на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 1/17.09.2025 г.