



ДЕТСКА ГРАДИНА № 164 „ЗОРНИЦА”, СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”,
гр. София 1614, кв. „Горна баня”, ул. „Мечево усое” № 6
тел./факс: 02/9578622; e-mail: info@dg164zornica.bg;
www.dg164zornica.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
МАРИЕТА ВЕЛКОВА
ДИРЕКТОР НА ДГ № 164 „ЗОРНИЦА”
Със Заповед № 1857-З/23.09.2025 г.
В сила от 23.09.2025 г.

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

В ДГ № 164 „ЗОРНИЦА”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този правилник се издава на основание чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование и във връзка с чл. 31, ал.1 т. 6 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както внасянето и изнасянето на материални средства в и от сградата на детската градина.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 3. Настоящият правилник се предоставя за сведение и изпълнение на служителите в двете сгради.

Чл. 4. Посещения при директора на ДГ № 164 „Зорница” са разрешени в определените дни, съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.

Чл. 5. СОТ в детската градина се осъществява от фирма „Секюрити СКК” ООД от 19.00 ч.- 7.30 ч.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ - РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА УЧИТЕЛИ, МЕДИЦИНСКИ СЕСТРИ, СЛУЖИТЕЛИ, РОДИТЕЛИ И ВЪНШНИ ЛИЦА

Чл. 6. Централният вход на двора се отключва от работник поддръжка в 6.30 ч.

Чл. 7. Учителите, медицинските сестри и служителите се пропускат в детската градина в рамките на служебните им задължения.

Чл. 8. При влизане в ДГ № 164 на външни лица, свързани с дейността на детската градина, портиерът на детската градина изисква документ за легитимация (лична или служебна карта).

Чл. 9. Портиерът отразява трите имена на лицата, при кого отиват, дата, час на влизане и час на излизане.

Чл. 10. След посещенията, лицата следва незабавно да напуснат детската градина.

Чл. 11.(1) Влизането и излизането на външни лица в сградата на ДГ № 164 „Зорница“ се осъществява само през централния вход.

(2) Приемът на децата се извършва от 7.00 до 9.00 ч. След този час, входната врата се заключва!

Чл. 12. (1) От 16.00 ч. до 19.00 ч. децата се предават на родителите им или на упълномощени /писмено/ от тях лица над 18 години.

(2) При хубаво време, децата се приемат на двора и се взимат следобяд от площадките на съответната група.

(3) Забранява се престоя на РОДИТЕЛИ И ВЪНШНИ ЛИЦА без повод в двора на ДГ № 164 „Зорница”.

(4) За участие в родителски срещи и тържества се допускат родители, настойници и близки на децата, като се придружават от учители и др. персонал на ДГ № 164 „Зорница“ до указаното място.

Чл. 13. Не се допускат търговци на територията на детската градина.

Чл. 14. В двора на детската градина, не влизат МПС освен при извършване на товаро-разтоварителна дейност от микробус за зареждане на храна, при строително-ремонтна дейност, приемане и издаване на спално бельо.

Чл. 15. Снабдяването с хранителни продукти, хигиенни материали, взимането на хранителните отпадъци, взимане на храна за ДГ № 164 „Зорница“ се извършва от специален вход на двора, по ред определен от директора.

Чл. 16. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

- са въоръжени;
- са с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и/или с явни психични отклонения;
- внасят оръжие и взривни вещества;
- внасят наркотици или други упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват (продават) и рекламират литература и артикули с нетрадиционно религиозно, порнографско или друго вулгарно съдържание;
- проявяват педофилски или вандалски наклонности;
- водят и разхождат кучета и други животни;
- носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове, торби и др. подобни.

Чл. 17. За ремонтни дейности се пропускат лица, по списък, утвърден от директора.

Чл. 18. Родителите са длъжни след взимането на децата си да напуснат заедно с тях детската градина.

Чл. 19. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица за съхраняване при служители на детската градина.

Чл. 20. Не се допуска внасянето и изнасянето на храни и хранителни продукти.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 21. Изнасянето на имущество и други материални средства, собственост на детската градина, се извършва само със съпроводителни документи (складова разписка, фактура, служебна бележка и други), подписани от съответното оторизирано длъжностно лице (домакин).

Чл. 22. Внасянето/изнасянето в сградата на детската градина и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества става след съгласуване и изрично разрешение от директора на детската градина и проверка от охраната.

Чл. 23. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. в и от сградата и района на детската градина същите се задържат за допълнителна проверка и се докладва на директора, а при необходимост и на 06 РУ - СДВР.

Чл. 24. В края на работното си време - 19.00 ч., портиер и учител/медицинска сестра издават обекта на СОТ и заключват входа на детската градина и вратата на двора.

Чл. 25. Резервни ключове от входовете се съхраняват при Александър Ефтимов Стаменов – общ работник.

Чл. 26. Не се предоставят ключове от входове на детската градина на лица извършващи ремонтни дейности.

Чл. 27. При екстремна ситуация: пожар, земетресение, наводнение, заплаха от терористичен акт, нападение или друго противозаконно действие на лице, първият служител установил ситуацията уведомява директора на детската градина и действа съгласно Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ № 164 и Плана за действие при извънредни ситуации в ДГ № 164 „Зорница”. Уведомява и съответните служби.

IV. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ДГ № 164 „ЗОРНИЦА”

Чл. 28. Родителите са запознати с видеонаблюдението, а външните посетители са предупредени с уведомителна табела.

Настоящият правилник за пропускателния режим на ДГ № 164 „Зорница“ е приет на заседание на Общото събрание с Протокол № 1/ 18.09.2025 г.