

ПРОТОКОЛ

№ 4 /10.09.2026 г.

за проведено заседание на Обществения съвет към ДГ № 164 „Зорница”

Днес, 10.09.2026 г., в 18.00 часа, в изпълнение на чл. 267, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, в кабинета на директора се проведе четвърто заседание на обществения съвет към ДГ № 164 „Зорница” за уч.2025/2026 г.

На заседанието присъстваха 4 (четирима) основни членове на обществения съвет от общо 5 (пет). Съгласно чл. 22. ал 1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата „Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на обществения съвет.“

Директорът на ДГ № 164 „Зорница” – Мариета Велкова участва в заседанието на обществения съвет, за да предоставя информация и да изразява становище по разглежданите въпроси.

Всички присъстващи на заседанието членове на обществения съвет са регистрирани в присъствения списък, който е неразделна част от настоящия протокол.

На 02.09.2026 г. председателят на Обществения съвет е изпратил на имейл покана с дневен ред и документите, които ще се разглеждат на днешното заседание на всички основни членове.

Заседанието протече по предварително обявения от председателя на обществения съвет **дневен ред**, както следва:

1. Изразяване на становище във връзка с отчета за изпълнение на Плана към Стратегията за развитие на ДГ № 164 за учебната 2025/2026 г.
2. Отчет за дейността на Обществения съвет за учебната за уч.2025/2026 г.
3. Изразяване на становище във връзка с изпълнението на бюджета на ДГ № 164 за първите шест месеца на 2026 г.
4. Разни. Мандатност на членовете на обществения съвет.

Не постъпиха предложения за включване на други точки в дневния ред преди неговото гласуване.

РЕШЕНИЕ № 1

Гласували: „за” приемане на предложения дневен ред – 4 души; „против” - няма; „въздържали се” – няма.

По т. 1 от дневния ред, председателят на Обществения съвет г-н Борислав Петровски даде думата на присъстващите за изказвания относно изпълнението на Плана към Стратегията за развитие на ДГ № 164 за учебната 2025/2026 г.

Г-жа Ванина Александрова сподели, че е удовлетворена от усилията на педагогическия екип през уч. 2025/2026 г., които са били насочени към реализиране на дейности по приоритетни области, оперативни цели и подцели:

Приоритетна област 1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

Оперативна цел 1.1. Повишаване квалификацията на педагогическите кадри, мед. сестри и непедагогическия персонал. Подобряване на ефекта от тяхната работа.

Оперативна цел 1.1.1. Разработване на годишен перспективен и годишни оперативни планове за квалификация на кадрите в 164 ДГ.

Оперативна цел 1.1.2. Индивидуални разговори с всеки член на колектива за обсъждане степента на квалификационната му подготовка; препоръки за повишаването ѝ и за участие в разработване на проекти.

Оперативна цел 1.1.3. Проучване на възможностите и участие в програми за квалификация.

Оперативна цел 1.1.4. Използване на разработени тестове и чек листи за установяване на входното и изходното ниво на развитие на децата.

Приоритетна област 2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата

Оперативна цел 2.1. Гражданско и патриотично образование. Подпомагане развитието и утвърждаването на детето като гражданин на страна, принадлежаща към европейската общност.

Оперативни подцели:

2.1.1. Формиране на нов европейски модел на поведение и отношение към заобикалящия го свят. Да съчетава националното с глобалното, традиционното и самобитното, модерното, индивидуалното с общочовешкото.

2.1.2. Да се формират начални представи за жизнено важни социални сфери: семейство, детска градина, училище- малка общност от обкръжаващата го среда. Творчески работилници, свързани с българските традиции и обичаи.

2.1.3. Да разпознава дейността на различни институции, държавни и културни, и значението на гражданското общество.

Приоритетна област 3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности

Оперативна цел 3.1. Да се предоставят възможности за функционално двигателно и моторно развитие, за подобряване на здравословното състояние и физическата дееспособност на децата чрез удължаване на престоя им на открито и чрез организирани физкултурни дейности и игри.

Оперативна цел 3.2. Привличане и приобщаване на родителите към участие в спортните дейности.

Приоритетна област 4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Оперативна цел: 4.1. Формиране на интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

Оперативни подцели:

4.1.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели, свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

4.1.2. Развиване на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

4.1.3. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

4.1.4. Усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

Приоритетна област 5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на децата

Оперативна цел 5.1. Взаимодействие на институциите по прилагането на комплекс от мерки за обхващане и включване в образователната система и предотвратяване на ранно отпадане на децата в риск.

Оперативни подцели:

5.1.1. Идентифициране на децата в риск от отпадане и осъществяване на мерки за задържането им в образователната система, като предотвратяват отпадането от образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст, които отсъстват от детската градина.

5.1.2. Организиране на регулярен обмен на информация между ангажираните институции и координиране на техните съвместни действия.

5.1.3. Подобряване на координацията при налагане на санкции спрямо родителите, настойниците/ попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, чиито деца в задължителна предучилищна възраст не посещават детска градина и при неизпълнение на задълженията им по Закона за закрила на детето, ЗПУО.

5.1.4. Обмен на информация и контрол по издадените медицински бележки за извиняване на отсъствия по уважителни причини на децата.

Приоритетна област 6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание в задължителна предучилищна и училищна възраст

Оперативна цел 6.1. Гарантиране на равен достъп до качествено образование за децата със специални образователни потребности, деца с физически и ментални увреждания, деца от етническите малцинства и деца таланти.

Оперативни подцели:

6.1.1. Създаване на подходяща среда за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата от уязвими групи.

6.1.2. Пълноценна социализация на деца от уязвими групи.

6.1.3. Гарантиране на равен достъп до качествено образование за всички деца.

6.1.4. Откриване и развиване на уникалните заложи на децата от уязвимите групи.

Приоритетна област 7. Приобщаване на деца

Стратегическа цел 7. Навременното ранно обхващане и образователното приобщаване на деца от уязвимите групи в предучилищното образование, подкрепя на

достъпа им до качествено образование, подкрепа на социалното им приемане и сближаване за изграждането им като пълноценни граждани и за успешна професионална, социална и личностна реализация.

Оперативна цел: 7.1. Индивидуален подход за развиване на потенциала на всяко дете в детската градина.

Оперативни подцели:

7.1.1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

7.1.2. Занимания по интереси.

7.1.3. Грижа за здравето

7.1.4. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

На г-жа Милена Топалова ѝ е направило впечатление, **Приоритетна област 8. Противодействие на тормоза и насилието:**

Стратегическа цел 8. Системна работа за изграждане на позитивна култура и климат, за възможности за развитие на сигурна образователна среда и за насърчаване към взаимоотношения на уважение сред цялата общност.

Оперативна цел: 8.1. Развиване на устойчива система за изграждане на капацитет у всички участници в образователния процес.

Оперативни подцели:

8.1.1. Възпитаване у децата на социални умения и нагласи, които не допускат насилие във взаимоотношенията.

8.1.2. Подкрепа и консултиране на служителите за справяне с насилие

8.1.3. Партньорство с родителска общност.

Приоритетна област 9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование

Стратегическа цел: 9. Предоставяне на равни възможности на деца от уязвими групи и гарантиране на тяхното качествено образование.

Оперативна цел 9.1. Създаване на подкрепяща среда за задържане на децата в детската градина.

Оперативни подцели:

9.1.1. Анализ на състоянието по обхвата на децата на неизвинените отсъствия при 5 - 7 годишните деца.

9.1.2. Осигуряване на позитивна образователно-възпитателна среда – психологическа подкрепа за всяко дете.

9.1.3.Повишаване интереса и приобщаване на децата и родителите към живота в детската градина чрез участие в кампании и събития, отбелязване на важни дати и др.

9.1.4.Осъществяване на контрол за редовно и точно вписване на всички видове отсъствия на децата.

Г-жа М. Велкова сподели, че поставените цели и дейности по приоритетни области, оперативни цели и подцели в Плана към Стратегията за развитие на ДГ № 164 са обсъждани и преформулирани като са отчитани постоянно променящите се обстоятелства и състоянието на ресурсите – кадрови, финансови, материално-технически, информационни и т.н. Преформулираните цели са конкретизирани в годишния план за учебната 2025/2026 г., в променени длъжностни характеристики, в план-графици за работа и т. н.

Осъществяването на тези цели е повишило ефективността във функционирането на детската градина и е обезпечило повишаването на престижа ѝ.

Г-жа Дарина Лучанска изказа становище, че резултатите от изпълнението на Плана към Стратегията за развитие на ДГ № 16 свързани със социалната, познавателна и специална готовност на децата за училище са впечатляващи. „Имайки ежедневни контакти с учителите на групата, мога да споделя прекрасните си впечатления от екипната работа на педагозите. Децата показват овладяване в максимална степен на държавните образователни стандарти за предучилищно образование. Свидетели сме на комплексна диференцирана система на оценяване на постиженията на децата в усвояването на знания и умения, работа на децата с ИКТ, прилагане на интерактивни методи в обучението, сътрудничество между педагогическия екип и семействата, осъществяване на приемственост и интеграция между ДГ и училището“.

Г-н Борислав Петровски сподели мнение, че всеки родител или външен посетител забелязва, че материално - техническата база и условията за възпитание, обучение и труд се подобряват и обогатяват. „Прави ми впечатление, че директора – г-жа Мариета Велкова създава, поддържа и непрекъснато оптимизира материално-техническата база в ДГ, което създава материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители. Изграден е добър микроклимат в групите, стимулиращ пълноценна положителна изява на децата, а така също и между родители и педагози - климат на откритост, доверие и сътрудничество“.

По т. 1 нямаше други изказвания и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 2

Гласували: „за” приемане изпълнението на Плана към Стратегията за развитие на ДГ № 164 за учебната 2025/2026 г. – 4 души; „против” - няма; „въздържали се” – няма.

По т. 2 от дневния ред, г-н Борислав Петровски предостави възможност на членовете на Обществения съвет да изкажат мнения относно годишния отчет за дейността на Обществения съвет за учебната 2025/2026 г. Отчетът е приложен към настоящия протокол.

Г-жа М. Топалова сподели мнение, че отчета е направен изчерпателно и отразява всички взети решения от Обществения съвет за учебната 2025/2026 г. и благодари на г-жа М. Велкова за своевременно предоставяната актуална информация, независимо от създалата се извънредна епидемична ситуация.

РЕШЕНИЕ № 3

Гласували: „за” приемане на годишния отчет за изпълнението на дейността на Обществения съвет за учебната 2025/2026 г. – 4 души; „против” - няма; „въздържали се” – няма.

По т. 3 от дневния ред, „Изразяване на становище за отчета на бюджета на ДГ № 164 за периода от 01.01.2026 г. до 30.06.2026 г.“, г-н Б. Петровски даде думата на г-жа Мариета Велкова, директор на детската градина, за да представи отчета, изготвен от счетоводителя г-жа Милена Цветанова.

Бюджетът на ДГ 164 „Зорница“ е на стойност 0,00 € и е разпределен както следва:

Държавна дейност 311: 0,00 €

Местна дейност 311: 0,00 €

Държавна дейност 338 ресурсно подпомагане: 0,00 €

Държавна дейност 389 учебници /познавателни книжки/: 0,00 €

Държавна дейност 431 здравни кабинети, лекарства: 0,00 €

В Държавна дейност се отразяват разходите за работна заплата на стойност 616 602,00 € в т. ч., осигурителни вноски на стойност 106 199,00 €. Разходите за работна заплата съответстват на планираните за периода и не ги надвишават. В Държавна дейност са изразходвани средства за храна на стойност 44 456,00 €. В същата дейност са изразходвани средства за режимни на ДГ № 164 – вода, ток и топлоенергия – 32 149,00 €, за услуги – 22 159,00 € и материали – 10 136,00 €. Получен е интерактивен дисплей

оборудване от МОН по програма ИКТ на стойност 6 793,00 €. Сменен е стъклопакет на сграда 2 на стойност 607,00 €. Възстановена е сума по застраховка на стойност 201,00 €. Платена е сумата от 8 188,00 евро за учебници /познавателни книжки/. Изплатена е сумата от 1 834,00 евро за застрахователна премия. Закупени са медикаменти на стойност 156,00 евро. Направен е ремонт на ел. печки в кухнята на стойност 972,00 евро. Извършен е ремонт на стълби и улуци са сумата от 1 940.00 евро. Разходването на всички средства е законосъобразно и съобразено с утвърдения бюджет на ДГ № 164 „Зорница“.

Г-жа Д. Лучанска благодари на г-жа Велкова за дадената подробна информация и разяснения по параграфи, подпараграфи и конкретни дейности. Изказа мнение, че предоставените данни дават ясна представа за отчета на бюджета за първите шест месеца на 2026 г.

Г-н Б. Петровски - изразявам нашето положително становище за отчета на бюджета на ДГ № 164 за периода от 01.01.2026 г. до 30.06.2026 г. Не постъпиха други изказвания и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 4

Гласували: „за” положително становище за съгласуване на отчета на бюджета на ДГ № 164 за периода от 01.01.2026 г. до 30.06.2026 г. – 4 души; „против” - няма; „въздържали се” – няма.

По т. 4 от дневния ред „Разни. Мандатност на членовете на общественния съвет.“, г-н Б. Петровски сподели, че част от членовете на общественния съвет си подават отвод и от новата учебна 2026/2027 г. на тяхно място трябва да се изберат нови. Тези, които си подават отвод са: Борислав Петровски, Таня Михайлова, Ванина Александрова и Илиана Николова. Членове на общественния съвет, които остават и през следващата учебна година са: Стефания Георгиева, Христо Митов и Милена Топалова.

Г-жа М.Велкова каза, че ремонта в основна сграда на корпус А /ул. „Мечево усое“ № 6/ се движи по план. Всяка седмица минава комисия от районната администрация и технически надзор. Осигурени са средства и за цялостен ремонт на покрива на Корпус Б на същия адрес, както и на плочки покрай сградата.

Г-жа Д.Лучанска запозна присъстващите с информация относно застоя на ремонта на ул. „Проф. Никола Милев“ 32 - пред филиала на детската градина. Срещу сградата на филиала има собственици на частни имоти, които имат възражения, относно трасето на улицата. Докото не се реши този съдебен спор, улицата ще остане в това състояние.

Г-жа М.Велкова сподели своето притеснение, че с увеличението на цените на хранителните продукти и на горивата, бюджетът за 2026 г. няма да стигне, но към днешна дата ДГ № 164 няма неразплатени задължения.

Тя продължи с информация за мед. сестри в яслените групи. Административният съд – София-град обяви Решение № 587 на Столичния общински съвет от 14.11.2024 г. - за уреждане на трудовите правоотношения на медицинските сестри в яслените групи на детските градини на територията на Столична община за незаконосъобразно през ноември 2025 г., а през април 2026 г. отмяната влезе в сила. Трудовите правоотношения на мед. сестри в яслените групи отново преминаха към кмета на район „Овча купел“. Средствата за педагозите в яслените групи, назначени вместо сестри останаха за сметка на детската градина, което отново затруднява бюджета за 2026 г.

РЕШЕНИЕ № 5

Гласували: „за” в началото на учебната 2026/2027 г. да се изберат нови членове на обществения съвет – 4 човека; „против” - няма; „въздържали се” – няма.

След изчерпване на дневния ред, заседанието на Обществения съвет към детска градина № 164 „Зорница“ беше закрито.

Присъствен списък:

Председател:

Борислав Петровски-

Членове:

Ванина Александрова -

Милена Топалова -

Дарина Лучанска – /представител на финансиращия орган - район „Овча купел“ при Столична община/ -